

## Fiche métier « Animateur d'un site Natura 2000 »

INTITULE
<b>Animateur d'un site Natura 2000</b>
Documents de référence
<b>Chargé de mission patrimoine naturel dans un espace naturel</b> <b>Circulaire DNP/JDEN n°2007-3 du 21/11/07</b>
DEFINITION
<p>L'animateur d'un site Natura 2000 anime et coordonne différentes actions relatives à la préservation, la gestion et la valorisation du patrimoine naturel, telles que définies dans le document d'objectif. Il est chargé des différentes dimensions des projets conduits : planification pluriannuelle du projet global, animation de la réflexion et la concertation avec les acteurs concernés, mise en œuvre, évaluation et redéfinition</p> <p>Ce métier requiert la maîtrise de compétences tant transversales (animation de projet, développement local ...) que spécialisées (faune-flore, gestion administrative et financière ...) de bon niveau dans la gestion de sites à haute qualité environnementale.</p> <p>Les aspects liés à la mise en œuvre de Natura 2000 en mer seront développés ultérieurement.</p>
CONDITIONS D'ACCES
<p>Ce métier est généralement accessible à partir d'un diplôme de niveau 1 (bac + 5) soit dans une spécialité en écologie appliquée soit dans un domaine plus général comportant une option en environnement (aménagement du territoire, agriculture, forêt, montagne, littoral...).</p> <p>Ce métier est éventuellement accessible avec un diplôme d'un niveau inférieur (BTS, licence pro), mais assorti d'une expérience professionnelle de 4 à 5 ans minimum.</p> <p>L'animateur d'un site Natura 2000 peut être recruté par des collectivités (commune, EPCI, conseil général ou régional), des établissements publics (Office national des Forêt ...) ou des associations de protection de l'environnement ou de site, et des bureaux d'études. De ce fait, les modalités de recrutement et d'exercice sont très variées.</p> <p>L'exercice de ce métier nécessitant de nombreux déplacements sur un terrain parfois éloigné du siège administratif de la structure, le permis B est indispensable.</p>

## CONDITIONS GENERALES ET LIEU D'EXERCICE

Ce métier s'exerce sous l'autorité du directeur de la structure, généralement au siège administratif de celle-ci. L'animateur d'un site Natura 2000 dispose d'un niveau élevé d'autonomie et travaille de façon transversale avec ses différents collègues ou seul, selon la structure.

Avant tout chef de projet, l'animateur d'un espace naturel doit animer des groupes de travail, des réseaux d'acteurs et des commissions liés aux instances décisionnaires et politiques de sa structure ou du territoire – le comité de pilotage. Il est ainsi en rapport avec de nombreux acteurs et usagers du territoire (élus, agriculteurs, forestiers, représentants d'organisations consulaires et professionnelles, représentants du milieu associatif, ...). Pouvant organiser ou participer à l'organisation et l'animation de journées thématiques ou festives, il pourra également être en contact avec le public (grand public ou public spécialisé).

L'animateur d'un site Natura 2000 travaille en étroite collaboration avec les services déconcentrés de l'État.

Compte tenu de la dimension évolutive de Natura 2000, le travail en réseau avec des collègues d'autres territoires revêt une importance toute particulière.

ACTIVITES COMMUNES	CONNAISSANCES PROCEDURES	SAVOIRS DE L'ACTION
Rechercher et contacter les organismes ou personnes susceptibles de mettre en œuvre les actions prévues dans le document d'objectifs et les mesures contractuelles (MAET, contrats Natura 2000 et charte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Environnement institutionnel et partenarial d'un espace naturel</li> <li>● Communication promotionnelle</li> <li>● Problématiques, enjeux et acteurs du monde rural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● négociation</li> <li>● travail en réseau</li> <li>● aide à l'émergence de projets</li> </ul>
Assister techniquement à l'élaboration des contrats et administrativement au montage des dossiers (MAET, contrats Natura 2000 et charte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Techniques de gestion de milieux naturels</li> <li>● Principes de la commande publique</li> <li>● Procédures administratives et financières liées à Natura 2000</li> <li>● Règles de représentation graphique, sémiologie graphique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conseil aux particuliers et aux entreprises (conseil et appuis)</li> <li>● Montage de dossiers administratifs</li> </ul>
Préciser les itinéraires techniques et économiques, les intégrer dans les cahiers des charges des contrats	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Techniques de gestion de milieux naturels</li> <li>● Agriculture</li> <li>● Gestion durable des forêt</li> <li>● Génie écologique</li> <li>● Structure et contenu d'un cahier des charges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Communication orale</li> </ul>

<p>Rechercher proposer ou négocier des financements pour les projets conduits</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Environnement institutionnel et partenariat d'une structure gestionnaire d'un espace naturel</li> <li>● Compétences de l'UE, de l'État, des collectivités territoriales en matière d'environnement</li> <li>● Politiques publiques communautaires et nationales en milieu rural</li> <li>● Politiques et outils financier de gestion de l'eau</li> <li>● Sources et modes de financement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recherche de financements</li> <li>● Négociation</li> <li>● Argumentation</li> </ul>
<p>Commander des prestations, suivre et contrôler leurs réalisations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Structure et contenu d'un cahier des charges</li> <li>● Principes de la commande publique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recherche, coordination et suivi de prestataires</li> <li>● Évaluation de coûts</li> </ul>
<p>Suivre les actions du document d'objectifs et élaborer le bilan annuel ou pluriannuelle des réalisations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bases de données</li> <li>● Finalités, contenu, modalités d'élaboration et d'évaluation d'un plan de gestion</li> <li>● Méthodes de traitement des données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Outils bureautique</li> </ul>
<p>Mettre en œuvre le suivi de l'état de conservation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Faune – flore</li> <li>● Écologie</li> <li>● Bilan des suivis scientifiques</li> <li>● Méthodes d'inventaire et de comptage d'espèces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyse et interprétation de données scientifiques</li> </ul>
<p>Suivre et évaluer les opérations contractualisées(appui technique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Finalités des actions de gestion d'un espace naturel</li> <li>● Techniques de gestion de milieux naturels</li> <li>● Agriculture</li> <li>● Gestion durable des forêts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrôle, vérification, cadrage et rappel de règles</li> </ul>

Mettre à jour le DOCOB	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bilan des suivis scientifiques</li> <li>● Systèmes d'information géographique</li> <li>● Procédures administratives et financières liées à Natura 2000</li> <li>● Techniques d'évaluation des politiques publiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consultation de personnes ressources ou de parties prenantes</li> </ul>
Assurer une veille sur le territoire, ses projets en cours et à venir	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Politiques et outils financier de gestion de l'eau</li> <li>● Problématiques et acteurs du monde rural</li> <li>● activités socio-économiques du monde rural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Écoute</li> <li>● développement du réseau professionnel</li> </ul>
Participer aux évaluations des incidences réalisées par les maîtres d'ouvrages ou leurs prestataires	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procédures d'évaluation d'incidences Natura 2000</li> <li>● Points de vigilance dans l'organisation d'un chantier</li> <li>● Analyse stratégique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recherche, suivi et contrôle de prestataires</li> <li>● Porté à connaissance</li> </ul>
<b>ACTIVITES SPECIFIQUES</b>	<b>CONNAISSANCES PROCEDURES</b>	<b>SAVOIRS DE L'ACTION</b>
Élaborer la charte le cas échéant	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Méthodes et outils de conduite de projet</li> <li>● Techniques de gestion des milieux naturels</li> <li>● Problématiques, enjeux et acteurs du monde rural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rédaction</li> <li>● Rédaction communicationnelle</li> <li>● Réflexion prospective</li> <li>● Négociation</li> </ul>
Constituer une base documentaire du site Natura 2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bases de données</li> <li>● Techniques documentaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Veille informative et documentaire</li> </ul>
Encadrer des collaborateurs ou des stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Management : principes et outils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Encadrement d'équipe</li> <li>● Délégation</li> </ul>
Assister le comité de pilotage sur les plans administratifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Méthodes et outils de conduite de projet</li> <li>● Outils d'organisation et de planification du travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Montage de dossiers administratifs</li> <li>● Contrôle de pièces administratives</li> </ul>

Construire et mettre à jour les MAET prévues dans le DOCOB	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procédures administrative et financières liées à Natura 2000</li> <li>● Agriculture</li> <li>● Gestion forestière durable</li> <li>● Problématiques, enjeux et acteurs du monde rural</li> <li>● Politiques et outils financier de gestion de l'eau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consultation de personnes ressources ou de parties prenantes</li> <li>● Prise de décision négociée</li> </ul>
<b>CAPACITÉS GÉNÉRALEMENT ATTENDUES</b>	<b>CONNAISSANCES PROCEDURES LIÉES</b>	<b>SAVOIRS DE L'ACTION LIÉS</b>
Travail en équipe en réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyse stratégique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Travail en équipe</li> <li>● Travail en équipe pluridisciplinaire</li> <li>● Travail en réseau</li> </ul>
Organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Techniques d'animation de réunions</li> <li>● Méthodes et outils de conduite de projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organisation et planification du travail</li> </ul>
Innovation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Méthodes et outils de conduite de projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Création de dynamiques collectives</li> </ul>
Rigueur, esprit de synthèse		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyse et synthèse de données et d'information</li> <li>● Rédaction</li> </ul>
Médiation, animation du dialogue	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyse stratégique</li> <li>● Problématiques, enjeux et acteurs du monde rural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Écoute</li> <li>● Adaptation de son discours à son interlocuteur</li> <li>● Dialogue avec des non scientifiques</li> </ul>
<b>MÉTIERES CONNEXES ET MOBILITÉ</b>	<b>CORRESPONDANCES</b>	
Chargé de mission agriculture, aménagement, , développement local dans un Conseil Général, un Conseil Régional, une structure intercommunale, un EPCI, un	ROME	23211 Agent de développement local  61112 Conseiller(e) en agriculture

<p>comité de développement local, un parc naturel régional</p> <p>Chargé de la mise en place d'un contrat de pays, d'un Pays</p>	<p>RIME</p>	<p>DIREN 15 Chargé des expertises scientifiques de conservation de la biodiversité</p> <p>DIREN 16 Chargé de la protection de la biodiversité</p>
<p>Chargé de mission patrimoine naturel dans une collectivité territoriale</p>	<p>CNFPT</p>	<p>02/B/08 Chef de projet développement</p> <p>07/B/08 Agent de développement</p>